



**Dipartimento per i Conti nazionali e le statistiche economiche (DICS)  
Direzione Centrale delle statistiche Congiunturali (DCSC)**

**Servizio SCI -UO C (Edilizia)**

***La nuova rilevazione mensile dei permessi di costruire,  
delle DIA, SCIA  
e dell'edilizia pubblica (DPR 380/2001 - art. 7)***

La rilevazione on-line  
**il sito <https://indata.istat.it/pdc>**

Procedure per il Rispondente

***II edizione Aprile 2012***

---

A cura di Giuliano Rallo

Per chiarimenti sul contenuto della pubblicazione rivolgersi a:

Antonietta Berardini 0646736240; Emma Carpinelli 0646736276, Tiziana Massaccesi  
0646736032, Anna Valentino 0646736241

## Considerazioni introduttive

**Dal mese di gennaio del 2010** il processo di raccolta mensile delle informazioni sui permessi di costruire è stato completamente rinnovato dall'Istat con l'adozione di due nuovi modelli: l'ISTAT/PDC/RE per l'edilizia residenziale e l'ISTAT/PDC/NRE per l'edilizia non residenziale.

**Dal primo luglio 2010**, è stato attivato il sito internet <https://indata.istat.it/pdc> che permette l'esecuzione dell'indagine on-line mensile a rispondenti, Comuni e Camere di Commercio con la completa eliminazione del cartaceo (\*). I rispondenti potranno compilare on-line i modelli, previa registrazione (\*\*\*) al sito, nei Comuni che hanno già aderito alla modalità telematica.

In fase di registrazione il rispondente dovrà selezionare provincia e comune dove deve presentare la pratica edilizia e se il Comune è iscritto al sito potrà proseguire, altrimenti, in caso di Comune assente dalla lista, dovrà procedere alla compilazione su modello cartaceo.

Con la rilevazione on-line il compito dei rispondenti è molto semplificato sia dall'eliminazione della consegna del modello cartaceo compilato al Comune, che dalla compilazione assistita fin dalla selezione del tipo di modello, selezione che abilita alla risposta i soli quesiti coerenti col tipo di opera selezionata (nuovo fabbricato o ampliamento di fabbricato preesistente; collettività nel caso residenziale). A ulteriore supporto è poi presente nel sito la funzione "contatti" che contiene i numeri telefonici per le chiamate dirette o permette d'inoltrare e-mail all'indirizzo **pdc@istat.it**.

*\*) I rispondenti alla rilevazione sono:*

*a) Il richiedente il permesso di costruire*

*b) Il titolare di DIA e SCIA per nuovi fabbricati o ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti*

*c) le pubbliche amministrazioni per le quali è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di fabbricati o ampliamenti destinati a edilizia pubblica ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001.*

*(\*\*\*)*

*Il compilatore, dopo essersi **registrato al sito**, acquisendo le credenziali per l'accesso a un Comune, potrà compilare uno o più modelli. L'area di accesso dell'utente rimarrà permanente per eventuali nuove compilazioni e per poter integrare o modificare le notizie apposte sul modello. Questo sarà possibile fino a quando il Comune, acquisendolo, lo renderà visibile al compilatore, solo in lettura.*

*Come prova dell'avvenuta compilazione il rispondente dovrà conservare il **codice** automatico che viene apposto in alto a destra a ogni modello on-line.*

## Le procedure per il rispondente

<https://indata.istat.it/pdc>

- 1) la registrazione deve essere fatta nel Comune dove si presenta la pratica edilizia;
- 2) più pratiche edilizie presentate in diversi Comuni richiedono la registrazione in ognuno dei Comuni interessati ;
- 3) la registrazione in un Comune deve essere fatta una sola volta. Conservando le credenziali di primo accesso (login e password) si potrà riaccedere sempre nell'area personale .
- 4) riutilizzare la stessa login e password personale qualora si debbano compilare modelli nello stesso Comune, anche in anni successivi.

### Homepage

Sono presenti sull'homepage (Fig 1) due link:

- 1) "Per informazioni sulla rilevazione si rimanda al sito <http://www.istat.it/it/archivio/13020>"  
Permette di accedere all'area che contiene tutte le informazioni tecniche sulla rilevazione.
- 2) "Attenzione c'è una comunicazione importante da leggere".  
Viene usato dall'Istat per comunicazioni sintetiche e tempestive.

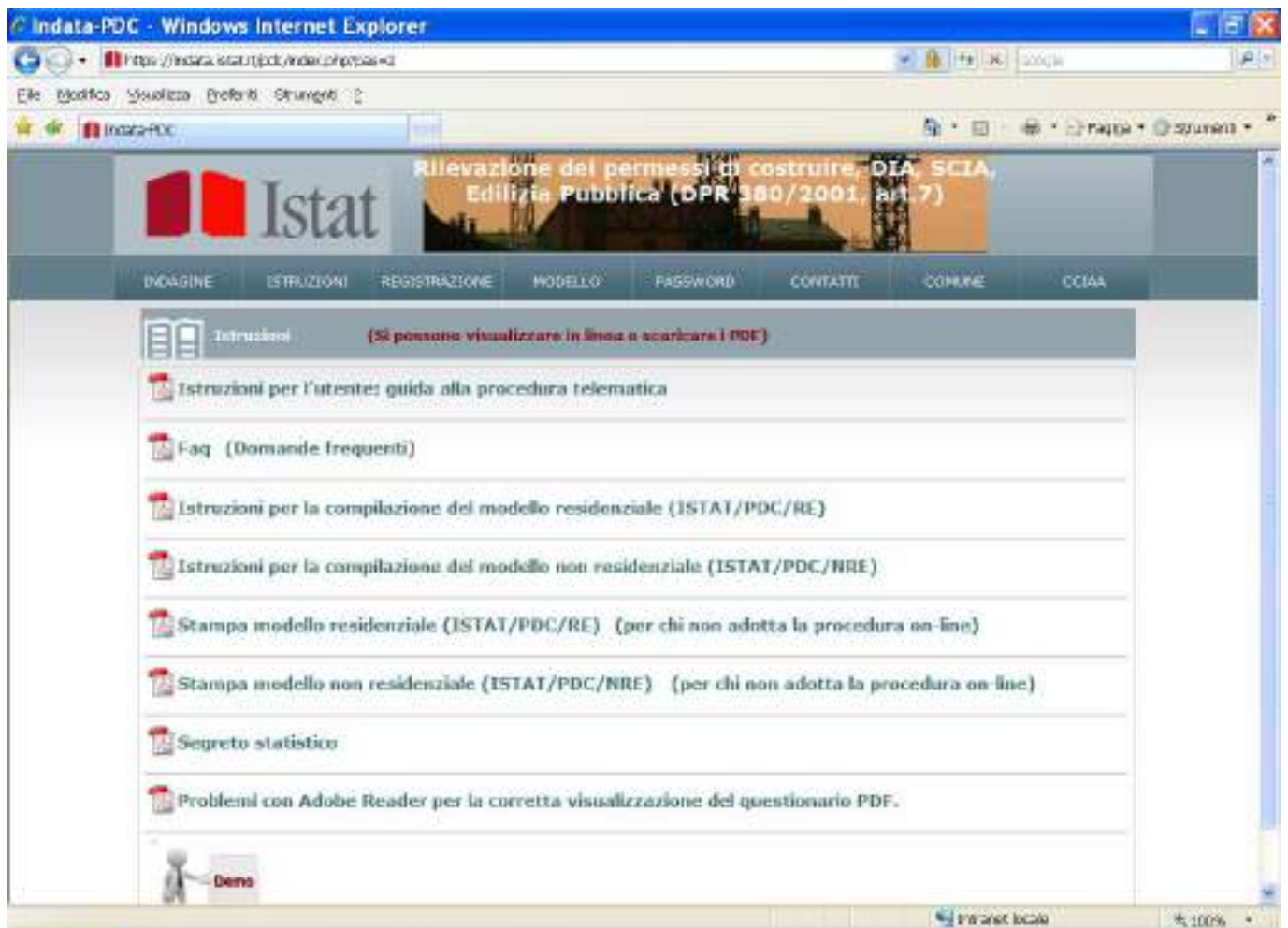
Figura 1



## Istruzioni

Prima di procedere alla registrazione è si raccomanda di accedere, dalla homepage del sito, a "ISTRUZIONI". Si potrà così usufruire della "guida alla procedura telematica" e di una DEMO posta come ultimo link della schermata "ISTRUZIONI" che illustra i passi per eseguire la. Sono poi disponibili i link per le faq e, nei Comuni che non operano con la rilevazione l'on-line, modelli e istruzioni da stampare.

Figura 2



## Registrazione

Da "REGISTRAZIONE" si aprirà la seguente schermata (Fig. 3) che permette con l'opzione 1 (Direttamente on line tramite iscrizione ...) di procedere alla registrazione diretta.

Figura 3



L'opzione 2 "Con utenza e password fornite direttamente dal Comune" è a discrezione del Comune che, nei casi in cui valuta una reale difficoltà ad usufruire della prima opzione, può rilasciare credenziali di primo accesso.

Procedendo con la prima opzione si arriva alla successiva schermata (fig 4). Selezionare provincia e comune dove deve essere presentata la pratica edilizia.

**Se il comune non è presente nel menù di selezione, significa che non ha ancora adottato la modalità on-line e pertanto dovrà essere fatta la rilevazione mediante modelli su carta da stampare da "Istruzioni".**

Se il Comune è presente, compilare gli altri campi (Nome, Cognome, ecc.) e dare "conferma"

Figura 4

The screenshot shows a web browser window titled "Indata-PDC - Windows Internet Explorer". The address bar displays "http://indata.istat.it/pdc/index.php?page=11". The page header features the Istat logo and the text "Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)". A navigation menu includes links for "INDAGINE", "ISTRUZIONI", "REGISTRAZIONE", "MODELLO", "PASSWORD", "CONTATTI", "COMUNE", and "CCIAA". The main content area is titled "Modulo di richiesta online 1" and contains the following elements:

- A blue banner stating: "I campi preceduti da un asterisco sono obbligatori."
- Two dropdown menus for "Scelta provincia" and "Scelta comune".
- A note: "Nella lista sono presenti solo i comuni che hanno aderito all'indagine elettronica."
- A form with the following fields:
  - \* Nome: [text input]
  - \* Cognome: [text input]
  - \* E-mail: [text input]
  - Telefono: [text input]
  - \* Compilatore: [dropdown menu with "Selezionare eng 1000" selected]
- A "Conferma" button at the bottom of the form.

Si accede a una schermata intermedia per una verifica dei dati immessi e successivamente a quella riprodotta in figura 5 che conferma la buona riuscita della richiesta di registrazione e del cosa fare per completarla:

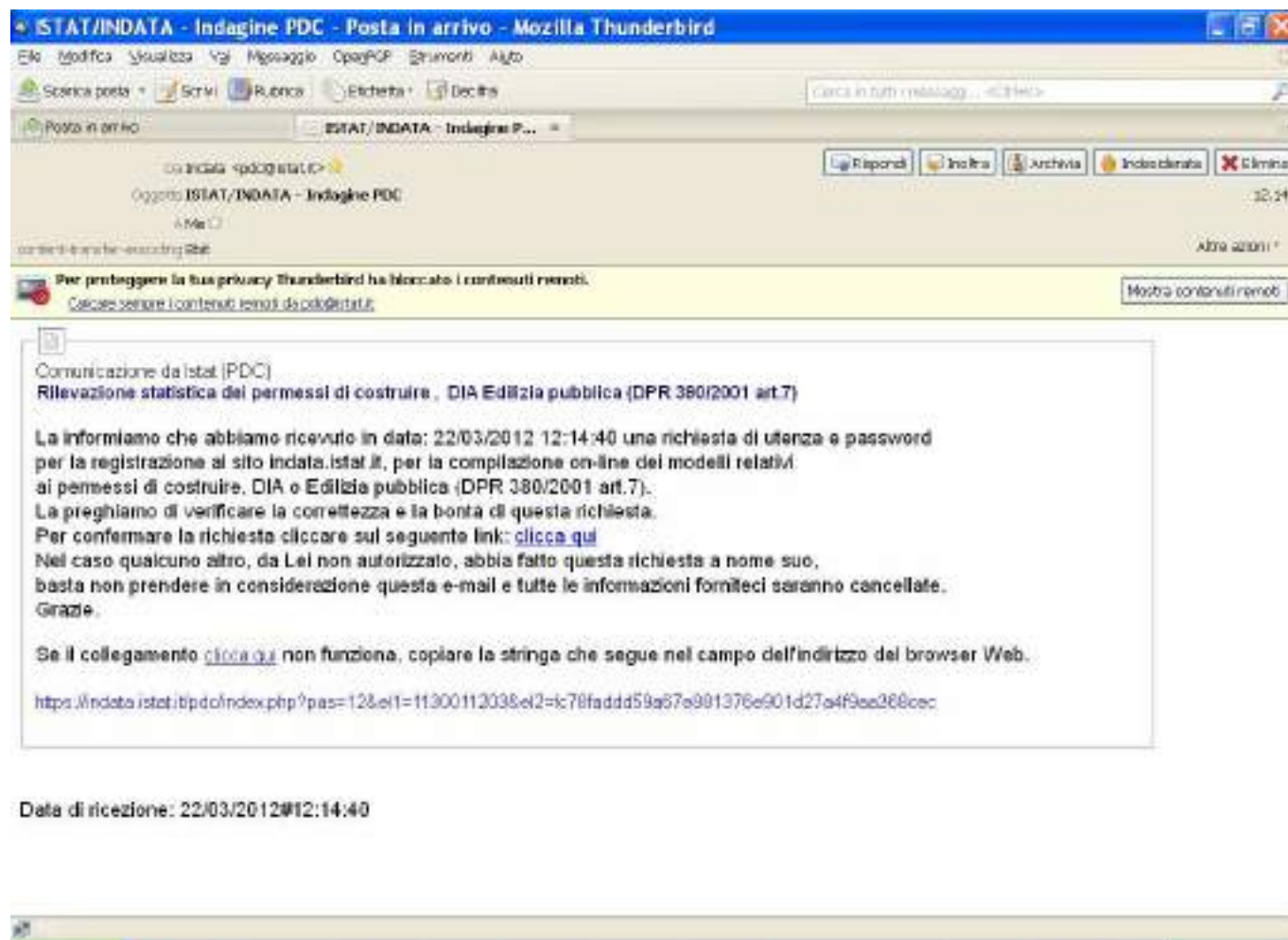
"Per completare la richiesta dovrà accedere alla propria casella di posta elettronica dove troverà un messaggio nel quale è spiegato l'ulteriore passo utile per ottenere utenza e password"

Figura 5



Dalla propria casella di posta elettronica si apre la mail e compare quanto riprodotto nella seguente figura 6.

Figura 6



Per acquisire le credenziali di primo accesso fare quanto previsto nel testo dove viene detto:

"Per confermare la richiesta cliccare sul seguente link: [clicca qui](#)"

Qualora ci siano problemi, seguire le istruzioni presenti nelle due ultime righe del testo. In caso positivo il link porta direttamente alla schermata per procedere come in figura 7 .



**ATTENZIONE** - Poiché le credenziali di primo accesso sono automaticamente impostate, ma la password iniziale non è leggibile, prima di proseguire, scaricare e conservare le credenziali cliccando sull'apposita icona.

Le credenziali di primo accesso sono importanti perché, nei successivi accessi al sito se si presentano problemi (per esempio password personale dimenticata) permettono sempre di riattivare l'accesso all'area personale tramite la funzione "password" presente nella homepage (viene spiegata più avanti).

Figura 7

Una volta operata la memorizzazione delle credenziali di primo accesso, imputare la password personale (minimo 8 caratteri, massimo 20) e dare conferma.

Si apre la figura 8 che permette l'accesso al set di scelte del tipo di modello da compilare di figura 9.

Figura 8



Prima di selezionare il modello scegliere il tipo di formato tra PDF e HTML (consigliato).  
La successiva scelta (figura 9) di una delle cinque opzioni possibili (tre per il modello residenziale e due per il non residenziale) apre una schermata di esempio riprodotta in figura 10 relativa al caso "Nuovo fabbricato residenziale".

Figura 9

The screenshot shows the Istat website interface in a Mozilla Firefox browser. The page title is "Indata-PDC - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL: <https://indata.istat.it/pdc/index.php?per=106&se=15&pc=4&TABLE=celbooding>. The page features the Istat logo and a banner for "Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 360/2001, art.7)". A navigation menu includes links for "INDAGINE", "ISTRUZIONE", "REGISTRAZIONE", "INQUILINO", "PASSWORD", "CONTATTI", "COMUNE", and "OCIAA". Below the menu, there is a "Pagina di accesso al questionario on line" and a "Torna alla lista" button. The main heading is "Scelta del tipo di modello da compilare" with a subtext "(Cliccare sul riepilogo (n°))". To the right, there are radio buttons for "Modello PDF" and "Modello HTML". The content is divided into two sections:

**MODELLO PER FABBRICATO RESIDENZIALE (mod. Istat/PDC/RE)**

- + Nuovo fabbricato residenziale**  
Il nuovo fabbricato deve avere più del 50% della superficie totale destinata ad uso residenziale, altrimenti compilare il modello ISTAT/PDC/NRE (fabbricati non residenziali). Sono compresi i fabbricati residenziali da ricostruire in caso di totale demolizione del fabbricato preesistente.
- + Ampliamento di fabbricato residenziale preesistente**  
Per ampliamento si intende qualsiasi intervento che incrementi la volumetria del fabbricato residenziale preesistente (senza alcuna quota di ristrutturazioni interne). I dati da riportare sul modello devono riferirsi solo alla parte da ampliare.
- + Fabbricati destinati a collettività (nuovi o ampliamenti)**  
Rientrano in questa tipologia i fabbricati nei quali è prevista attività di assistenza sociale: asilo-nido, asilo-lettino e centro per l'infanzia, giardino d'infanzia, casa di riposo, istituto per disabili fisici o mentali, istituto per non vedenti, per sordi e muti, centro di riabilitazione, senza trattamento medico per tossicodipendenti e alcolizzati, centro per l'assistenza a favore di madri malate e dei loro figli.

**MODELLO PER FABBRICATO NON RESIDENZIALE (mod. Istat/PDC/NRE)**

- + Nuovo fabbricato non residenziale**  
Il nuovo fabbricato deve avere più del 50% della superficie totale destinata ad attività produttive o servizi, altrimenti compilare il modello ISTAT/PDC/RE (fabbricati residenziali). Sono compresi i fabbricati non residenziali da ricostruire in caso di totale demolizione del fabbricato preesistente.
- + Ampliamento di fabbricato non residenziale preesistente**  
Per ampliamento si intende qualsiasi intervento che incrementi la volumetria del fabbricato non residenziale preesistente (senza alcuna quota di ristrutturazioni interne). I dati da riportare sul modello devono riferirsi solo alla parte da ampliare.

L'importante numero identificativo del modello, che compare nella parte alta, va trasmesso al Comune associato alla documentazione relativa alla pratica edilizia e comunque conservato in quanto elemento comprovante l'avvenuta compilazione del modello. La selezione del tipo di modello rende compilabili solo i riquadri previsti per la scelta fatta. Nel caso di "nuovo fabbricato residenziale" sono abilitati i riquadri 1, il 2, il 5, il 6 e il 7 (figure 10 e 11).

Figura 10

Indata-PDC - Windows Internet Explorer  
 https://indata.istat.it/pdc/index.php?pag=esecio=28&qu=02&le=03&pp=...  
 Mod. Indata-PDC

INDAGINE ISTRUZIONI REGISTRAZIONE MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE CCIAA

Istat  
 SISTEMA STATISTICO NAZIONALE  
 ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

1136011104161  
 Numero identificativo del modello da comunicare al Comune

RE

RILEVAZIONE STATISTICA DEI PERMESSI DI COSTRUIRE, DIA, SCIA, EDILIZIA PUBBLICA (DPR 360/2001, art. 7)  
 MODELLO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
 (NUOVO FABBRICATO O AMPLIAMENTO DI VOLUME O FABBRICATO PREESISTENTE)

RISERVATO AL COMUNE

PROVINCIA 113

COMUNE 001

1 RIFERIMENTI CATASTALI E TEMPI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA EDILIZIA

Dal catasto: Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_

Data prevista inizio \_\_\_\_\_

Numero sequenziale del fabbricato \_\_\_\_\_

UBICAZIONE: \_\_\_\_\_

Se si compila questo riquadro NON COMPIRE i riquadri 3 e 4.

2 NUOVO FABBRICATO RESIDENZIALE

2.1 Numero abitazioni M° \_\_\_\_\_

2.2 Numero stanze M° \_\_\_\_\_

2.3 Numero dei vani accessori interni alle abitazioni (vanelli, agnelli, loggi, etc.) M° \_\_\_\_\_

2.4 Numero dei piani (compreso il seminterrato) M° \_\_\_\_\_

2.5 Volume lordo VP m<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

2.6 Superficie totale di fabbrica m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Superficie del fabbricato secondo la destinazione

PDC Internet locale 100%

In fondo al modello, nella destra (figura 11) è presente il link per le "Istruzioni", mentre a sinistra sono presenti tre pulsanti. Il "Salva" permette di mettere a disposizione del Comune il modello compilato. E' comunque ancora possibile modificare il contenuto anche dopo il "salva" e fino a quando il Comune non acquisisce il modello.

Figura 11

The screenshot shows a web browser window titled "Indata-PDC - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: <https://indata.stat.it/pdc/index.php?pag=massivo&idqu=0&le=dispp>. The page content includes several form sections:

- 4.1** and **4.2** sections with input fields for various parameters.
- 5. TITOLARE DEL PERMESSO, DIA, SCIA O EDILIZIA PUBBLICA (DPE 2009, art.2)**
  - Persona fisica:  1
  - Ingresso:  2
  - Cooperativa edilizia pubblica:  3
  - Altro:   4
  - Altro:   5
- 6. EFFICIENZA ENERGETICA**
  - 6.1 Coefficiente energetico del fabbricato**
    - Attivo/zero:
  - 6.2 Rapporto di forza del fabbricato**
    - RF:
  - 6.3 Tipologia dell'impianto**
    - Fotovoltaico:  1
    - Solare termico:  2
    - Pompa di calore:  3
    - Caldaia a condensazione:  4
    - Geotermico:  5
    - Nessuno di quelli sopra indicati:  6
- 7. EDILIZIA DERIVANTE DA "Piano casa"**
  - Indicare se trattasi di edificio derivante da:
    - Fine rapporto di edificio ordinario (DL 112/98 e art.66 DPE 4-9/2008):  1
    - Accordo Stato-Regioni del 1-9-2009 (implemento e deroga alla certificazione):  2

At the bottom of the form, there are three buttons: "Salva", "Torna alla foto", and "Torna alla scheda". To the right of these buttons is a link labeled "Istruzioni" with a document icon. The browser's status bar at the bottom shows "Internet locale" and "100%".

Il "salva" produce la schermata riprodotta in figura 12, che attesta il buon fine del salvataggio. Salvataggi successivi al primo produrranno ogni volta questa segnalazione.

Figura 12



## Modello

Selezionando "Modello" si torna alla schermata che permette di aprire un nuovo modello o lo stesso già compilato per completarlo o controllarlo. Nell'esempio di figura 13 è presente un solo modello che, dal colore delle icone (apertura del modello html e apertura del modello pdf), deduciamo essere stato già acquisito dal Comune. Rimane disponibile al rispondente in sola lettura (non può più essere modificato).

Figura 13

The screenshot shows the Istat website interface for building permits. The main heading is "Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art. 7)". The navigation menu includes "INDAGINE", "ISTRUZIONI", "REGISTRAZIONE", "MODELLO", "PASSWORD", "CONTATTI", "COMUNE", and "CCIAA". The "MODELLO" section is active, showing a "Nuovo modello" button and a "Richiedente:" field. Below this, there are fields for "Provincia:" and "Comune: Ruffopoli". A table titled "Lista dei modelli inseriti" contains the following data:

ID	Apertura modello HTML	Stampo o/a scarica modello	Apertura modello PDF	Codice del modulo	Destinazione d'uso	n° del fabbricato	Data di inserimento del modello	Sezione	Data inserita e data del Comune			
									TITOLO autorizzazione	AT (AT) premissoria	data inizio attività	data inizio lavori
1					SS	1	04/15/2011	2	1		01/2011	02/2011

Nell'esempio di figura 14 sono presenti più modelli compilati nel tempo da parte di un rispondente per lo stesso Comune.

La legenda delle icone relative ai singoli modelli evidenzia che nessuno è stato ancora acquisito dal Comune, pertanto sono tutti accessibili e modificabili dal rispondente se volesse correggere o integrare le compilazioni fatte.

Figura 14

**Indata-PDC - Windows Internet Explorer**

https://indata.statunipdc/indata.php?pa=30

Indata-PDC

IMMAGINE ISTRUZIONI RE

Lista dei modelli ma

Legenda

Per inserire un nuovo modello

Id	Apertura modello HTML	Stampa e/o scarica modello	Apertura modello PDC
1	[Icona PDF]	[Icona Stampatore]	[Icona PDF]
2	[Icona PDF]	[Icona Stampatore]	[Icona PDF]
3	[Icona PDF]	[Icona Stampatore]	[Icona PDF]
4	[Icona PDF]	[Icona Stampatore]	[Icona PDF]
5	[Icona PDF]	[Icona Stampatore]	[Icona PDF]
6	[Icona PDF]	[Icona Stampatore]	[Icona PDF]
7	[Icona PDF]	[Icona Stampatore]	[Icona PDF]
8	[Icona PDF]	[Icona Stampatore]	[Icona PDF]
9	[Icona PDF]	[Icona Stampatore]	[Icona PDF]
10	[Icona PDF]	[Icona Stampatore]	[Icona PDF]
11	[Icona PDF]	[Icona Stampatore]	[Icona PDF]

Modello visibile in PDF in attesa di convalida e accessibile in modifica.

Modello visibile in PDF in sola lettura perchè convalidato dal Comune.

Modello visibile in PDF cancellato dal Comune.

Modello visibile in HTML in attesa di convalida o accessibile in modifica.

Modello visibile in HTML in sola lettura perchè convalidato dal Comune.

Modello visibile in HTML cancellato dal Comune.

Funzione stampa e/o scarica modello.

N.B. La funzione di stampa per i modelli PDF è presente nello stesso modello.

**Per chiudere questa finestra togliere la selezione al campo Legenda**

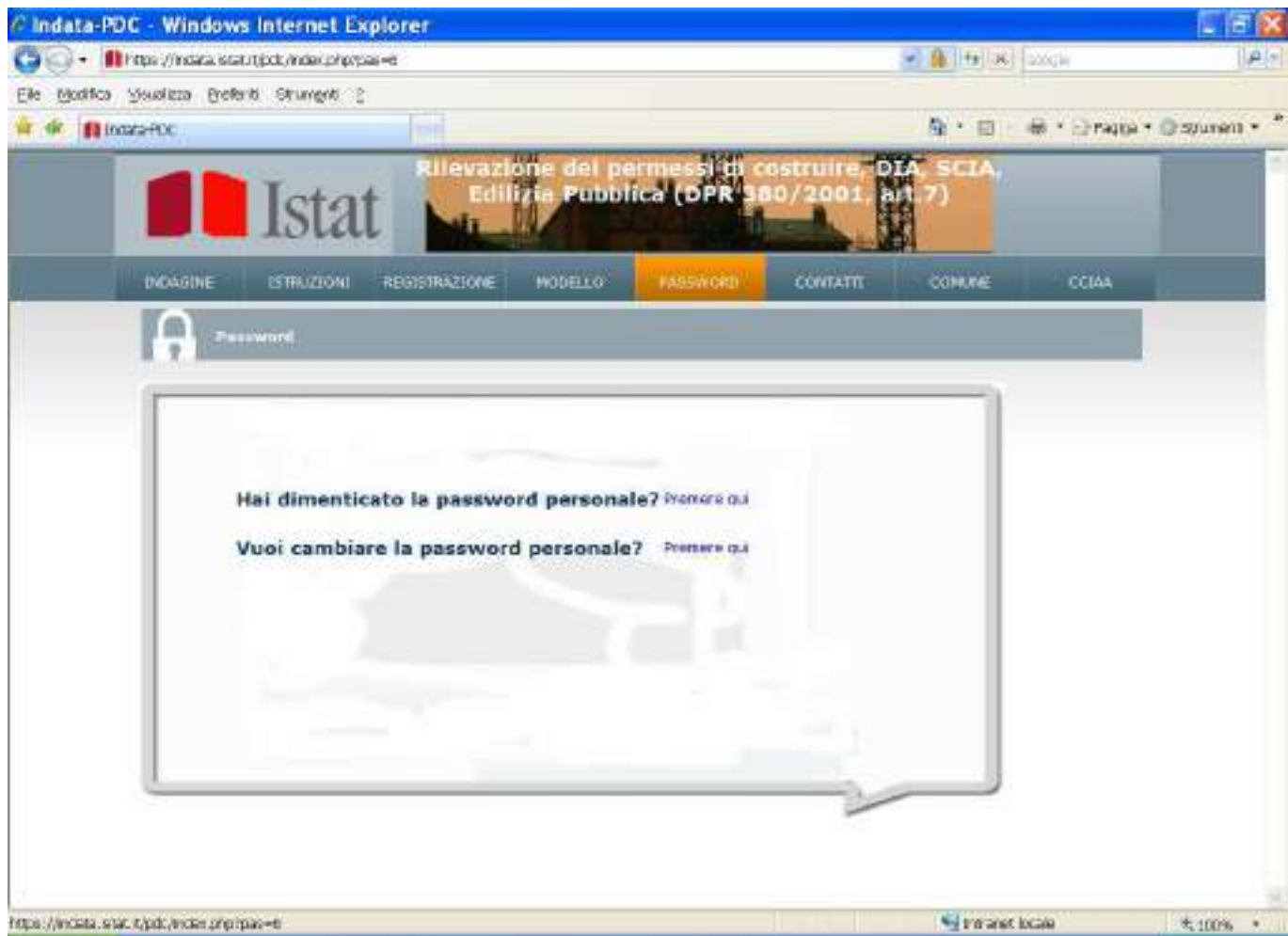
RE	1	95110011	3					
RE	1	90112011	4					
RE	1	90110011	2					
RE	5	90110011	2					
RE	1	80110011	1					
RE	1	20080011	2	1	38	872011	882011	
RE	31	20080011	2					

Internet locale 100%



## PASSWORD

E' la funzione che permette di risolvere da soli ogni problema di accesso al sito se si sono conservate le credenziali di primo accesso.



## CONTATTI

Con "CONTATTI" si seleziona questa schermata che fornisce l'indirizzo mail e i telefoni a cui rivolgersi in caso di difficoltà.

**Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art. 7)**

INDAGINE | ISTRUZIONI | REGISTRAZIONE | MODELLO | PASSWORD | **CONTATTI** | COMUNE | CCIAA

**Contatti**

Per ogni tipo di comunicazione	Modello comunicazione
Coordinatore dell'indagine	Giuliano Ballo
Referente informatico dell'indagine	Enrico De Vita
<b>Per la compilazione del modello:</b>	
- dal lunedì al venerdì:	Antonietta Berardi 0646236240 Emma Cargnelli 0646236276 Tiziana Massacesi 0646236032 Anna Valentino 0646236241
E-mail dell'indagine	<a href="mailto:pdci@istat.it">pdci@istat.it</a>
Referente progetto informatico Indata	Franco Garrifano

https://indata.istat.it/pdc/index.php?pa=7