



COMUNE MOTTA SAN GIOVANNI

(PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLE DELL’INFANZIA - ANNO SCOLASTICO 2013/2014

- 1) STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Motta San Giovanni (RC) – Piazza della Municipalità s.n.c. 89065 Motta San Giovanni (RC);
- 2) OGGETTO DELLA GARA:** Servizio mensa scolastica Scuole per l’Infanzia.
- 3) DURATA DEL CONTRATTO:** Anno scolastico 2013/2014 e comunque non oltre il 07/06/2014
- 4) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta e con il criterio del prezzo più basso determinato tramite ribasso in percentuale ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. 163/2006.
- 5) TERMINI DELL’OFFERTA ECONOMICA:**
Si rinvia all’art. 4 del Capitolato Speciale d’Appalto.
- 6) IMPORTO A BASE D’ASTA:** € 4,50 oltre IVA per pasto
- 7) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Due plessi scolastici ubicati rispettivamente in Lazzaro di Motta San Giovanni e Motta Centro;
- 8) FINANZIAMENTO:** Fondi ordinari di bilancio.
- 9) DOCUMENTAZIONE DI GARA:**
Costituiscono parti integranti e sostanziali del presente bando di gara:
 - 9.1** Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell’appalto.
 - 9.2)** Il capitolato speciale di appalto;
- 10) CAPACITA’ TECNICA:**
 - a)** il concorrente deve essere iscritto presso la Camera di Commercio territorialmente competente per l’erogazione del servizio di mensa;
 - b)** la disponibilità di attrezzature e di almeno un veicolo a norma di legge per l’espletamento ottimale del servizio;

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, ammessi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006, la referenza di cui alla precedente lettera a) dovrà essere posseduta dall'Impresa capogruppo.

11) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente Bando possono partecipare i soggetti di cui all'articolo 34 del D.Lgs n° 163/2006, a cui si rinvia.

12) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

12.1 **Termine:** le offerte devono pervenire inderogabilmente e a pena di esclusione entro e non oltre le ore 13,00 di giorno 04/04/2014;

12.2 **Indirizzo :** Comune di Motta San Giovanni (RC) – Piazza della Municipalità s.n.c. 89065 Motta San Giovanni (RC);

12.3 **Modalità di presentazione dell'offerta:** secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

12.4 **Data di apertura delle offerte fase di gara in seduta pubblica (apertura delle buste "A" e "B"):** ore 11:00 del giorno 07/04/2014;

13) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14) CAUZIONE: i concorrenti dovranno presentare in sede di offerta apposita cauzione provvisoria pari ad € 340,00 che dovrà essere costituita alternativamente:

- a) da versamento in contanti, presso la Tesoreria del Comune di Motta San Giovanni sul c/c postale n° 12478897;
- b) da versamento in contanti a mezzo assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Motta San Giovanni;
- c) da fidejussione bancaria o assicurativa, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Motta San Giovanni .

15) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara;

16) FORMA DEL CONTRATTO: Il Contratto sarà stipulato in scrittura privata da registrarsi in caso di uso.

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Francesco MINNITI, contattabile presso la Sede Municipale, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 al n. telefonico 0965/718207;

18) TUTELA DELLA PRIVACY: Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 (tutela della privacy), si comunica che i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Motta San Giovanni(RC). Si fa rinvio agli artt. 10 e 13 della legge 675/96 circa i diritti agli interessati alla riservatezza dei dati.

29) NOTIZIE GENERALI: Per eventuali informazioni e chiarimenti, rivolgersi presso il Settore Affari Generali, nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12.30;
Copia del bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto è disponibile sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comunemottasg.it.

Motta San Giovanni, lì 25/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
F.to (Dott. Francesco MINNITI)

DISCIPLINARE DI GARA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Per partecipare alla gara le imprese interessate dovranno far pervenire, al Comune di Motta San Giovanni Piazza della Municipalità s.n.c. 89065 Motta San Giovanni (RC.) entro le ore 13,00 di giorno .../.../2014, un plico ermeticamente chiuso con ceralacca, che dovrà recare sui lembi di chiusura l'apposizione di timbri e firma del titolare e del legale rappresentante dell'impresa concorrente riportante sull'esterno l'indicazione del nominativo della ditta offerente, e la seguente scritta: "**Procedura aperta relativa all'appalto del servizio mensa scolastica Scuola dell'infanzia Comune di Motta San Giovanni - Anno scolastico 2013/2014**"

L'invio del plico deve obbligatoriamente essere effettuato tramite l'Ente Poste italiane a mezzo Raccomandata A.R. ovvero tramite Agenzie di recapito autorizzate. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo posto ad opera dell'Ufficio protocollo di questa Amministrazione Comunale.

Il plico predetto dovrà contenere due buste contenenti rispettivamente i documenti di cui alle seguenti lettere A) e B) redatti esclusivamente in lingua italiana:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di società di capitali, la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione va effettuata congiuntamente da eventuali altri componenti l'organo di amministrazione.

Nel caso di concorrente costituito o costituendo in associazione temporanea, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio ed i requisiti di carattere generale (di cui ai successivi punti a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o,) dovranno essere posseduti da tutti i soggetti sottoscrittori.

Alla domanda, , deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e di eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Tale istanza dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni:

- a) indicazione del / dei nominativi del/i rappresentante/i legale/i e del l'eventuale Direttore tecnico dell'impresa;
- b) attesta di aver preso visione del Capitolato Speciale d'appalto e di aver giudicato il prezzo a base d'asta remunerativo, e tale da ritenere congrua la presente offerta;
- c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto,
- d) di essere iscritto per le attività previste nel presente bando di gara presso la C.C.I.A.A. competente, ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs n° 163/06) per le attività previste nel bando, ovvero ad un albo regionale di cooperative sociali, e comunque in regioni nelle quali non sussiste detto albo, debbono essere

iscritte nei registri prefettizi ed avere per oggetto sociale l'attività prevista nel presente bando;

- e) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. (Tale dichiarazione verterà anche a carico del Direttore Tecnico a seconda della tipologia della società. A tal riguardo si rinvia all'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs n° 163/2006).
- g) di non essere stata pronunciata a suo carico sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale. Tale dichiarazione verterà anche a carico del Direttore Tecnico a seconda della tipologia della società. A tal riguardo si rinvia all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs n° 163/2006).
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n° 55;
- i) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni nei confronti della Pubblica Amministrazione, e di non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- j) di aver adempiuto agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana, o a quelle dello Stato di appartenenza;
- k) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- l) di non aver commesso negli anni precedenti false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura di gara;
- m) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana ovvero dello Stato in cui sono stabiliti
- n) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla L. 12.11.1999, n. 68;
- o) di non avere riportata alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs 8.6.2001 n° 231 a cui si rinvia, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- p) di avere la disponibilità di attrezzature e di almeno due veicoli a norma di legge per l'espletamento ottimale del servizio;
- q) di avere preso visione della dislocazione logistica dei plessi scolastici interessati al servizio di mensa scolastica;
- r) Di essere in regola ai fini del DURC

In caso di aggiudicazione provvisoria della gara d'appalto, la Ditta sarà tenuta a dimostrare alla Stazione Appaltante quanto dichiarato a mezzo la presentazione di idonea documentazione.

N.B. In caso di riunione di imprese, se l'ATI viene costituita prima della partecipazione alla gara, l'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta dalla sola capogruppo che dovrà allegare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dalla altre imprese.

Qualora le imprese intendano riunirsi in ATI solo dopo l'eventuale aggiudicazione, le istanze di partecipazione dovranno essere redatte e sottoscritte dalle singole associate, e presentate dalla capogruppo.

La capogruppo, in caso di aggiudicazione, dovrà inoltre presentare:

- *il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dalla altre imprese;*
al fine della partecipazione alla gara si considera quale prestazione principale (ex art. 37, comma 2 d. lgs 163/2006) la cottura ed il confenzionamento dei pasti

nella domanda dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

N.B. Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane o documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza.

L'istanza di partecipazione alla gara (con firma autenticata o correlata dalla copia fotostatica di un idoneo documento di identità del sottoscrittore) **ivi compresa la cauzione provvisoria di € 340,00**, dovrà essere inserita in un'apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**BUSTA "A" - Contiene documentazione per l'ammissione alla procedura aperta - Istanza di partecipazione - Appalto del servizio mensa scolastica Scuola dell'infanzia Comune di Motta San Giovanni- Anno scolastico 2013/2014**"

Tale busta non dovrà contenere altri documenti.

B) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta relativa al prezzo, in carta legale debitamente leggibile formulata tanto in cifre quanto in lettere, dovrà contenere l'indicazione della misura economica del ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, IVA esclusa.

Tale offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare ovvero dal rappresentante legale della ditta offerente. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

Tale documentazione dovrà essere chiusa in apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca timbrata e firmata sui lembi di chiusura del titolare o legale rappresentante della ditta e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**BUSTA "B" - Contiene documentazione per l'ammissione alla procedura aperta - Offerta economica - Appalto del servizio mensa scolastica Scuola dell'infanzia Comune di Motta San Giovanni - Anno scolastico 2013/2014**"

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere alcun altro documento.

N.B. L'eventuale offerta economica congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D. lgs. N. 163/2006.

ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- La ricezione del plico offerta delle Ditte rimane a loro ed esclusivo rischio ove per qualsiasi disguido postale o del corriere espresso lo stesso non giunga a destinazione entro il tempo utile;
- Ricevuta l'offerta entro il termine, non viene riconosciuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente;

- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad altro appalto;
- Non si darà corso all'apertura del plico qualora non risulti pervenuto entro le ore 13,00 del giorno 29/10/2013, ovvero non risulti pervenuto secondo le modalità sopra menzionate, ovvero che non sia stato apposto all'esterno il nome del mittente unitamente alla specificazione dell'oggetto della gara d'appalto, che non sia stato chiuso ermeticamente con ceralacca, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che le due buste interne non siano ermeticamente chiuse con ceralacca, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, e recanti le indicazioni sulle medesime del mittente e delle dicitura singolarmente sopra riportate;
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni, imperfezioni e/o correzioni di sorta, queste ultime se non espressamente confermate e sottoscritte;
- Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo a base d'asta;
- L'offerta contenente la misura economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, dato atto che in caso di discordanza, sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole all'Amministrazione;
- La documentazione non in regola con imposte di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n° 955/82;
- Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico operative impongono l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data notizia alle Ditte partecipanti in tempo utile ed a mezzo fax o telegramma;
- In caso di non ammissione della Ditta alla fase di gara, e ad intervenuta approvazione del verbale di aggiudicazione definitiva, su apposita richiesta verrà restituita alla medesima ditta, previa sottoscrizione del verbale di consegna, le eventuali certificazioni a corredo dell'offerta presentata ad eccezione della busta ermeticamente chiusa con ceralacca contenente l'offerta che, debitamente controfirmata dai componenti della commissione di gara, rimarrà depositata agli atti;
- Determina l'esclusione dalla gara l'accertato verificarsi di una delle seguenti situazioni:
 - a)** la simultanea partecipazione alla procedura di gara dei soggetti che risultano riconducibili ad un medesimo centro di interesse;
 - b)** la simultanea partecipazione alla procedura dei soggetti che risultino in via di fatto in una situazione di intreccio degli organi amministrativi, o di rappresentanza o tecnici tali da inficiare la garanzia della segretezza delle offerte;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- All'aggiudicazione definitiva si procederà entro il termini di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla data di espletamento della gara, decorso il quale l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dall'offerta.
- L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante, pena la risoluzione del contratto.
- Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendente e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Motta San Giovanni, lì 25/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
F.to (Dott. Francesco MINNITI)