

ORIGINALE



REG. GEN. N. 116  
del 30/04/2020

# Comune di Motta San Giovanni

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

## AREA AMMINISTRATIVA

---

### DETERMINAZIONE N. 35

---

**OGGETTO: CONTRIBUTO ORDINANZA DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE N° 658 DEL 29/03/2020 - APPROVAZIONE VERBALI ATTRIBUZIONE BUONI SPESA..**

#### ► IL RESPONSABILE DELL'AREA ◄

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con Delibera Giunta Comunale n.ro 18/2001;

**VISTO** i Decreti con i quali sono stati conferiti gli incarichi delle posizioni organizzative.

#### PREMESSO:

- ✓ **CHE** con ordinanza n° 658 del 29/03/2020, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile ha riconosciuto ai Comuni del territorio nazionale un contributo finalizzato a sostenere i nuclei familiari che versano in condizioni socio-economiche disagiate anche in seguito all'emergenza epidemiologica in atto COVID-19.
- ✓ **CHE** al Comune di Motta San Giovanni, con la richiamata ordinanza n° 658 del 29/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile è stato riconosciuto un contributo ammontate ad € 49.529,35.
- ✓ **CHE** in data 01/04/2020 è stato pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzione di questo ente [www.comunemottasg.it](http://www.comunemottasg.it) un apposito avviso pubblico rivolto ai cittadini che versano in condizioni socio/ economiche disagiate la cui scadenza è stata fissata per giorno 08/04/2020;

**ATTESO CHE** il richiamato avviso pubblico prevedeva:

#### ➤ DESTINATARI E REQUISITI

Possono richiedere l'attribuzione dei buoni spesa, di cui al presente avviso, i nuclei familiari residenti nel Comune di Motta san Giovanni appartenenti alle seguenti categorie:

**a)** Nuclei familiari composti anche da un singolo componente con condizione reddituale lorda riferita all'anno 2019 inferiore o uguale a €. 15.000,00 (Soglia di povertà assoluta dati ISTAT nucleo familiare medio area meridionale);

**b)** Soggetti che in seguito all'emergenza epidemiologica COVID-19 dal 01/01/2020 si trovano in uno stato di disoccupazione o inoccupazione da attività lavorative sia autonome che subordinate a condizione che, in atto, il nucleo familiare di appartenenza non sia percipiente di redditi di qualsiasi natura superiori ad € 15.000,00 lordi annui (Soglia di povertà assoluta dati ISTAT nucleo familiare medio area meridionale);

La condizione economica del nucleo familiare del richiedente dovrà essere autocertificata dallo stesso nella domanda di richiesta di attribuzione del buono spesa, con assunzione di tutte le responsabilità, anche di carattere penali, rispetto a quanto dichiarato. Si rappresenta che d'ufficio, in fase successiva, saranno verificate le dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza.

#### ➤ **RICONOSCIMENTO E QUANTIFICAZIONE DEI BUONI SPESA**

Scaduti i termini del bando, verrà verificato l'effettivo possesso dei requisiti da parte dei richiedenti. Si darà priorità nel riconoscimento dei buoni spesa ai nuclei familiari che non godono di altri sostegni pubblici (reddito di cittadinanza, disoccupazione, mobilità ecc.).

L'ammontare dei singoli buoni spesa sarà stabilito dopo la quantificazione del numero dei destinatari e proporzionato alle risorse disponibili applicando le seguenti maggiorazioni qualora ne ricorra la fattispecie:

- Ai nuclei familiari con reddito annuale lordo da zero a € 5.000,00 verrà riconosciuta una maggiorazione sul buono spesa del 30% per ogni componente del nucleo compreso il dichiarate;
- Ai nuclei familiari con reddito annuale lordo da zero a € 5.000,00, percettori di sostegni pubblici (reddito di cittadinanza, disoccupazione, mobilità ecc.) verrà riconosciuta una maggiorazione sul buono spesa del 15% per ogni componente del nucleo compreso il dichiarante;
- Ai nuclei familiari con reddito annuale lordo da € 5.000,01 a € 10.000,00 verrà riconosciuta una maggiorazione sul buono spesa del 20% per ogni componente del nucleo oltre il dichiarate;
- Ai nuclei familiari con reddito annuale lordo da € 5.000,01 a € 10.000,00, percettori di sostegni pubblici (reddito di cittadinanza, disoccupazione, mobilità ecc.) verrà riconosciuta una maggiorazione sul buono spesa del 10% per ogni componente del nucleo oltre il dichiarante;
- Ai nuclei familiari con reddito annuale lordo da € 10.000,01 a € 15.000,00 verrà riconosciuta una maggiorazione sul buono spesa del 10% per ogni componente del nucleo oltre il dichiarate;
- Ai nuclei familiari con reddito annuale lordo da € 10.000,01 a € 15.000,00, percettori di sostegni pubblici (reddito di cittadinanza, disoccupazione, mobilità ecc.) verrà riconosciuta una maggiorazione sul buono spesa del 5% per ogni componente del nucleo oltre il dichiarante.

**ATTESO CHE** l'Ufficio Politiche sociali di questo ente ha esperito tutte le procedure finalizzate al riconoscimento dei buoni spesa ai nuclei familiari richiedenti applicando i principi stabiliti nel richiamato avviso pubblico provvedendo a redigere appositi verbali

**RITENUTO** dover provvedere all'approvazione dei richiamati verbali

**RITENUTA** la competenza ai sensi del T.U.E.L. n° 267 del 18/08/2000, dello Statuto, dei regolamenti di Contabilità e di Organizzazione

## **D E T E R M I N A**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **di APPROVARE** come approva, i verbali redatti dall'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Motta San Giovanni riferiti alla procedura di attribuzione dei buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità giusto avviso pubblico dell'01/04/2020 rivolto a nuclei familiari che versano in condizioni socio/economiche disagiate e di cui al contributo statale riconosciuto a questo Ente con ordinanza n° 658 del 29/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegati "A" e "B")
2. **di DISPORRE** la pubblicazione degli elenchi dei beneficiari all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale [www.comunemottasg.it](http://www.comunemottasg.it) omettendo i nominativi e le condizioni reddituali degli stessi ;
3. **DI REGISTRARE** l'importo complessivo di € 49.529,35 al seguenti capitoli del Bilancio provvisorio 2020 al capitolo 9661 il quale in atto presenta la dovuta disponibilità (Reg. n° 483/2020);
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI DARE ATTO CHE:**
  - il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile ;
  - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del

procedimento è il Dr Francesco Minniti Responsabile dell'Area Amministrativa

7. Lo scrivente Responsabile dichiara che non sussistono conflitti di interessi, anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al responsabile del procedimento e/o al Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto”.
8. **di TRASMETTERE** copia della presente per i successivi provvedimenti al:
  - **AREA FINANZIARIA;**
  - **ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE

(Dr Francesco Minniti)

---

**AREA AMMINISTRATIVA**

AL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

In esecuzione dell'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per gli adempimenti di competenza, si trasmettono n. 2 copie della presente determinazione.

Prot. INT. N.ro /\_\_\_\_\_/

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
**Dr. Francesco Minniti**

Data /\_\_\_\_\_/

---

**AREA FINANZIARIA**

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria in conformità all'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e all'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità.

Li, /\_\_\_\_\_/

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
**Dr. Antonino Gullì**

---

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000

Li, /\_\_\_\_\_/

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
**Dr. Antonino Gullì**

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente viene pubblicata all'ALBO dell'ENTE dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi

Reg. Pubblicazioni N.ro \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

Data /\_\_\_\_\_/

COPIA



REG. GEN. N. 116  
del 30/04/2020

# Comune di Motta San Giovanni

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

## AREA AMMINISTRATIVA

---

### DETERMINAZIONE N. 35

---

**OGGETTO: CONTRIBUTO ORDINANZA DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE N° 658 DEL 29/03/2020 - APPROVAZIONE VERBALI ATTRIBUZIONE BUONI SPESA..**

#### ► IL RESPONSABILE DELL'AREA ◄

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con Delibera Giunta Comunale n.ro 18/2001;

**VISTO** i Decreti con i quali sono stati conferiti gli incarichi delle posizioni organizzative.

#### PREMESSO:

- ✓ **CHE** con ordinanza n° 658 del 29/03/2020, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile ha riconosciuto ai Comuni del territorio nazionale un contributo finalizzato a sostenere i nuclei familiari che versano in condizioni socio-economiche disagiate anche in seguito all'emergenza epidemiologica in atto COVID-19.
- ✓ **CHE** al Comune di Motta San Giovanni, con la richiamata ordinanza n° 658 del 29/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile è stato riconosciuto un contributo ammontate ad € 49.529,35.
- ✓ **CHE** in data 01/04/2020 è stato pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzione di questo ente [www.comunemottasg.it](http://www.comunemottasg.it) un apposito avviso pubblico rivolto ai cittadini che versano in condizioni socio/ economiche disagiate la cui scadenza è stata fissata per giorno 08/04/2020;

**ATTESO CHE** il richiamato avviso pubblico prevedeva:

#### ➤ DESTINATARI E REQUISITI

Possono richiedere l'attribuzione dei buoni spesa, di cui al presente avviso, i nuclei familiari residenti nel Comune di Motta san Giovanni appartenenti alle seguenti categorie:

**a)** Nuclei familiari composti anche da un singolo componente con condizione reddituale lorda riferita all'anno 2019 inferiore o uguale a €. 15.000,00 (Soglia di povertà assoluta dati ISTAT nucleo familiare medio area meridionale);

**b)** Soggetti che in seguito all'emergenza epidemiologica COVID-19 dal 01/01/2020 si trovano in uno stato di disoccupazione o inoccupazione da attività lavorative sia autonome che subordinate a condizione che, in atto, il nucleo familiare di appartenenza non sia percipiente di redditi di qualsiasi natura superiori ad € 15.000,00 lordi annui (Soglia di povertà assoluta dati ISTAT nucleo familiare medio area meridionale);

La condizione economica del nucleo familiare del richiedente dovrà essere autocertificata dallo stesso nella domanda di richiesta di attribuzione del buono spesa, con assunzione di tutte le responsabilità, anche di carattere penali, rispetto a quanto dichiarato. Si rappresenta che d'ufficio, in fase successiva, saranno verificate le dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza.

#### ➤ **RICONOSCIMENTO E QUANTIFICAZIONE DEI BUONI SPESA**

Scaduti i termini del bando, verrà verificato l'effettivo possesso dei requisiti da parte dei richiedenti. Si darà priorità nel riconoscimento dei buoni spesa ai nuclei familiari che non godono di altri sostegni pubblici (reddito di cittadinanza, disoccupazione, mobilità ecc.).

L'ammontare dei singoli buoni spesa sarà stabilito dopo la quantificazione del numero dei destinatari e proporzionato alle risorse disponibili applicando le seguenti maggiorazioni qualora ne ricorra la fattispecie:

- Ai nuclei familiari con reddito annuale lordo da zero a € 5.000,00 verrà riconosciuta una maggiorazione sul buono spesa del 30% per ogni componente del nucleo compreso il dichiarate;
- Ai nuclei familiari con reddito annuale lordo da zero a € 5.000,00, percettori di sostegni pubblici (reddito di cittadinanza, disoccupazione, mobilità ecc.) verrà riconosciuta una maggiorazione sul buono spesa del 15% per ogni componente del nucleo compreso il dichiarante;
- Ai nuclei familiari con reddito annuale lordo da € 5.000,01 a € 10.000,00 verrà riconosciuta una maggiorazione sul buono spesa del 20% per ogni componente del nucleo oltre il dichiarate;
- Ai nuclei familiari con reddito annuale lordo da € 5.000,01 a € 10.000,00, percettori di sostegni pubblici (reddito di cittadinanza, disoccupazione, mobilità ecc.) verrà riconosciuta una maggiorazione sul buono spesa del 10% per ogni componente del nucleo oltre il dichiarante;
- Ai nuclei familiari con reddito annuale lordo da € 10.000,01 a € 15.000,00 verrà riconosciuta una maggiorazione sul buono spesa del 10% per ogni componente del nucleo oltre il dichiarate;
- Ai nuclei familiari con reddito annuale lordo da € 10.000,01 a € 15.000,00, percettori di sostegni pubblici (reddito di cittadinanza, disoccupazione, mobilità ecc.) verrà riconosciuta una maggiorazione sul buono spesa del 5% per ogni componente del nucleo oltre il dichiarante.

**ATTESO CHE** l'Ufficio Politiche sociali di questo ente ha esperito tutte le procedure finalizzate al riconoscimento dei buoni spesa ai nuclei familiari richiedenti applicando i principi stabiliti nel richiamato avviso pubblico provvedendo a redigere appositi verbali

**RITENUTO** dover provvedere all'approvazione dei richiamati verbali

**RITENUTA** la competenza ai sensi del T.U.E.L. n° 267 del 18/08/2000, dello Statuto, dei regolamenti di Contabilità e di Organizzazione

## **D E T E R M I N A**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **di APPROVARE** come approva, i verbali redatti dall'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Motta San Giovanni riferiti alla procedura di attribuzione dei buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità giusto avviso pubblico dell'01/04/2020 rivolto a nuclei familiari che versano in condizioni socio/economiche disagiate e di cui al contributo statale riconosciuto a questo Ente con ordinanza n° 658 del 29/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegati "A" e "B")
2. **di DISPORRE** la pubblicazione degli elenchi dei beneficiari all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale [www.comunemottasg.it](http://www.comunemottasg.it) omettendo i nominativi e le condizioni reddituali degli stessi ;
3. **DI REGISTRARE** l'importo complessivo di € 49.529,35 al seguenti capitoli del Bilancio provvisorio 2020 al capitolo 9661 il quale in atto presenta la dovuta disponibilità (Reg. n° 483/2020);
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI DARE ATTO CHE:**
  - il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile ;
  - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del



procedimento è il Dr Francesco Minniti Responsabile dell'Area Amministrativa

7. Lo scrivente Responsabile dichiara che non sussistono conflitti di interessi, anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al responsabile del procedimento e/o al Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto”.
8. **di TRASMETTERE** copia della presente per i successivi provvedimenti al:
  - **AREA FINANZIARIA;**
  - **ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE

(Dr Francesco Minniti)

---

**AREA AMMINISTRATIVA**

AL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

In esecuzione dell'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per gli adempimenti di competenza, si trasmettono n. 2 copie della presente determinazione.

Prot. INT. N.ro /\_\_\_\_\_/

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
**Fto Dr. Francesco Minniti**

Data /\_\_\_\_\_/

---

**AREA FINANZIARIA**

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria in conformità all'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e all'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità.

Li, /\_\_\_\_\_/

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
**Fto Dr. Antonino Gullì**

---

Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000

Li, /\_\_\_\_\_/

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
**Fto Dr. Antonino Gullì**

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente viene pubblicata all'ALBO dell'ENTE dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi

Reg. Pubblicazioni N.ro \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

Data /\_\_\_\_\_/

Motta San Giovanni, li \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale  
Il Responsabile del Settore  
Dr. Francesco Minniti